

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции и ответственности образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет структуру рабочей программы по предметам реализующих образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы и учебного плана конкретного образовательного учреждения, с учетом требований регионального и школьного компонентов.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в МБОУ «Аккузовская ООШ» в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- перечень литературы и средств обучения;
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.2. Требования к содержанию:

Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- грифы согласования и утверждения;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом МБОУ «Аккузовская ООШ», ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения, класса;
- отражение расширения целей и задач изучения предмета по сравнению с примерной программой за счет введения регионального компонента;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем,

структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом МБОУ «Аккузовская ООШ»), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

- ведущие формы и методы, технологии обучения;

- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;

- информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МБОУ «Аккузовская ООШ». Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагоги самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах, классах компенсирующего образования;

- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);

- содержание учебного материала (дидактические единицы), содержание регионального компонента по учебному предмету (курсу);

- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы МБОУ «Аккузовская ООШ»;

- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении раздела (темы)

Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета. **В разделе «Перечень литературы и средств обучения»** указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

Для конкретного образовательного учреждения устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

- даты прохождения темы, раздела;

- виды, формы контроля.